



GUÍA DEL ALUMNO

PRIMEROS PASOS EN EL CAMPUS

Para acceder al campus debe insertar la siguiente URL:
<http://campus.plataformaelearning.com>

RECEPCIÓN TUTORIALES SOPORTE TÉCNICO SECRETARÍA CAFETERÍA

plataforma e-learning

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

campus

Usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

[Olvidé mi contraseña](#)
Para conocer la plataforma escriba [Demo](#) | [Demo](#)

Recepción

Video Chat


Secciones públicas

Al entrar encontrará las siguientes secciones:

- ❑ **Recepción->** La Recepción es el portal de entrada al Campus. Todos los usuarios acceden de manera inicial a esta pantalla para llevar a cabo su posterior recorrido por el campus.
- ❑ **Tutoriales->** En este apartado encontraréis vídeo y documentos que te guiarán en el funcionamiento de la plataforma.
- ❑ **Soporte Técnico->** Esta sección podrás contactar on-line con el servicio de soporte técnico, que te ayudará a resolver las dudas que tengas sobre el funcionamiento de la plataforma.
- ❑ **Secretaría->** Podrás encontrar las preguntas mas frecuentes en relación al campus y sus cursos.
- ❑ **Cafetería->** Es un lugar distendido donde poder poner tus comentarios y preguntas generales, funciona como un tablón de anuncios, y donde existe un chat para chatear con otros participantes del campus, sean o no de tu curso.

Inicio de sesión

- ❑ Al ser matriculado como alumno de un curso recibirá un **email de notificación**, en la cuenta de correo que nos haya proporcionado, con sus **credenciales de acceso** (usuario y contraseña).
- ❑ En la **columna izquierda** del campus encontrará la siguiente ventana, donde tendrá que insertar su usuario y contraseña para Iniciar sesión.
 - En caso de olvidar la contraseña de acceso podrá utilizar el servicio **“Olvidé mi contraseña”**. Solamente tendrá que indicar la cuenta de correo que nos proporcionó y recibirá un email con sus credenciales.



Usuario:

Contraseña:

[Iniciar sesión](#)

[Olvidé mi contraseña](#)
Para conocer la plataforma escriba
[Demo](#) | [Demo](#)

Inicio de sesión

Al iniciar la sesión encontrará las siguientes opciones en todas las páginas:

- ❑ **Ayuda**-> Acceso a la ayuda de la página donde se encuentre.
- ❑ **Bloc de notas**-> Permite insertar anotaciones que le servirán de recordatorio. Para ver las notas almacenadas solamente tendrá que pinchar en este botón.
- ❑ **Cerrar sesión**-> Botón para desconectarse. Para salir del campus le recomendamos que siempre cierre la sesión, evitando cerrar directamente la ventana de su navegador, ya que no garantiza el cierre de la sesión.

The screenshot shows the top navigation bar with three tabs: SECRETARÍA, CAFETERÍA, and ALUMNOS (highlighted). Below this is a header area with logos for GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, and SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL. The text 'campus virtual' is displayed to the right. A clock icon shows the time '23/02/2017 21:04'. On the right side, three buttons are highlighted with a red dashed border: 'Ayuda' (with a red cross icon), 'Bloc de notas' (with a notepad icon), and 'Cerrar sesión' (with a red arrow icon). At the bottom left, there is a blue circular icon of an open book and the text 'Mis cursos'.

Inicio de sesión

La **página de entrada** es la denominada **Mis cursos**, donde se listan todos los cursos en los que está matriculado.

Para acceder a un curso tendrá que pinchar en el enlace del mismo.



Mi formación

Mis cursos

🕒 23/02/2017 21:04

 Mis cursos

 Hola Demo Plataforma Elearning. Su última conexión fue

[Control de alérgenos en la alimentación DEMO](#)

Progreso 11%

Secciones disponibles: menú del alumno

☐ AVISOS

Al seleccionar el curso accederá a la **página de Avisos**. Desde aquí podrá *entrar al temario, ver las tareas pendientes, ver los próximos eventos, su progreso en el curso, etc.*

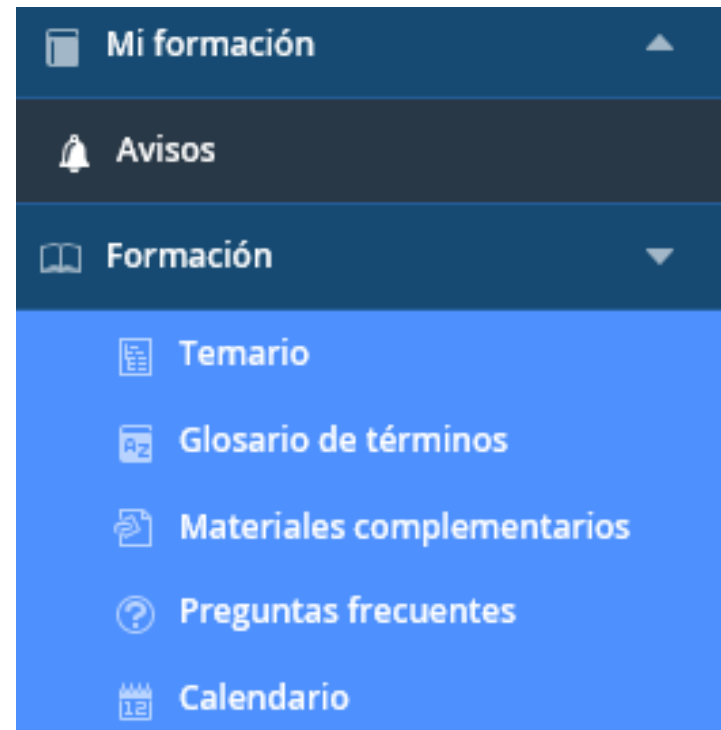
The image shows a screenshot of a student's interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with 'Mi formación' and an upward arrow. Below it, a dark grey bar contains a bell icon and the word 'Avisos'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Mis cursos > MF1442_3: Programación Didáctica en Acciones Formativas para el Empl'. Below this is a circular bell icon and the word 'Avisos'. A large blue button with a list icon and the text 'Ir al temario' is prominent. To the right, there are partial views of other sections: 'Nota: Utilice', 'Próximo:', 'No se han', 'Calend', 'Mensaje:', 'No tiene m', and 'Mensaje:'. The central 'Avisos' section contains a list of notification items with icons and counts:

Notificación	Cantidad
Materiales complementarios no vistos	20
Preguntas frecuentes no leídas	0
Eventos del calendario para hoy	0
Mensajes nuevos de grupo	0
Mensajes no leídos	0
Preguntas a profesores con respuesta no leída	0
Mensajes nuevos en foros	1

Secciones disponibles: menú del alumno

□ FORMACIÓN

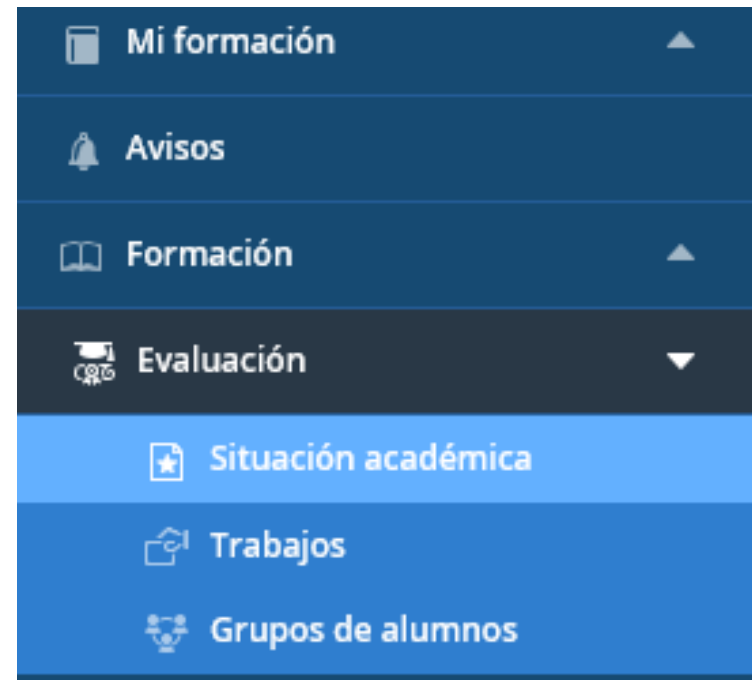
- **Temario**-> el temario del curso está formado por uno o varios bloques temáticos. Según vaya progresando en el estudio del temario podrá acceder a las distintas lecciones de cada bloque temático, así como a la realización de los diversos exámenes, encuestas, demás tareas y actividades. Al final de esta guía encontrará información ampliada.
- **Glosario de términos**-> Recopilación de términos utilizados en el curso y sus descripciones.
- **Materiales complementarios**-> Aquí se muestran archivos que sirven como refuerzo del contenido del curso, pueden ser enlaces, archivos de texto, imágenes etc.
- **Preguntas frecuentes**-> Son las preguntas más frecuentes del curso. Pueden ser preguntas generales o relacionadas con una determinada lección.
- **Calendario**->El calendario muestra los eventos que tendrán lugar durante el curso. Los profesores pueden ir añadiendo nuevos eventos a lo largo del curso.



Secciones disponibles: menú del alumno

□ EVALUACIÓN

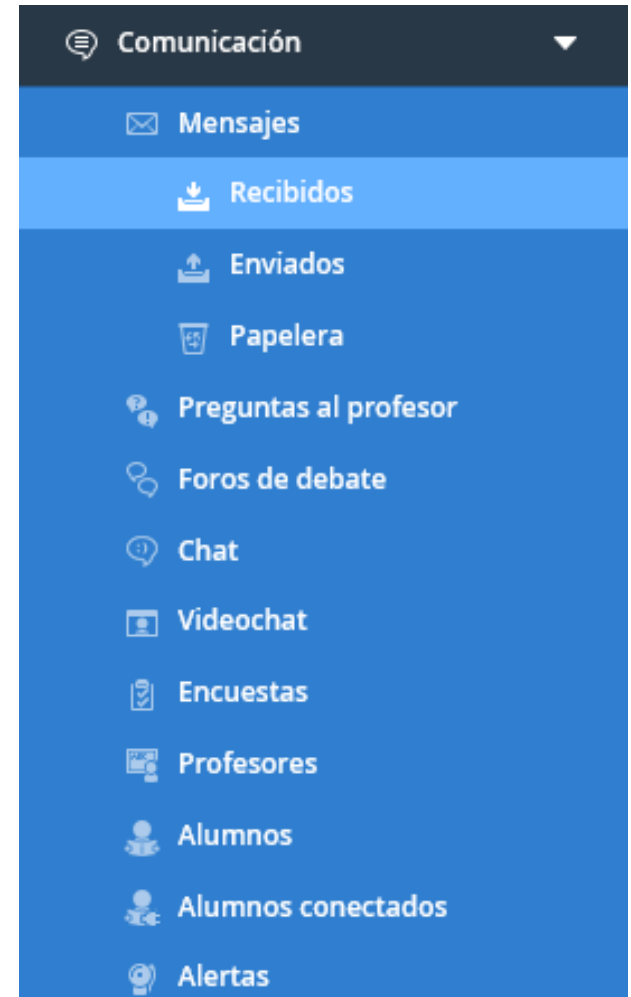
- **Situación académica**-> Muestra datos sobre la situación académica como calificaciones, lecciones alcanzadas, trabajos entregados, encuestas realizadas etc.
- **Trabajos**-> Son los trabajos que debe realizar cada alumno. Normalmente, un trabajo consiste en la creación de uno o varios archivos que luego debe subir para que el profesor pueda corregirlos.
- **Grupos de alumnos**-> Muestra si debe realizar algún trabajo en grupo. Un trabajo en grupo supone la realización de uno o varios archivos por parte de un grupo de alumnos que trabajan en común. Cada grupo dispone de una serie de herramientas que permite a los alumnos del grupo comunicarse entre ellos y poder así realizar el trabajo.



Secciones disponibles: menú del alumno

☐ COMUNICACIÓN

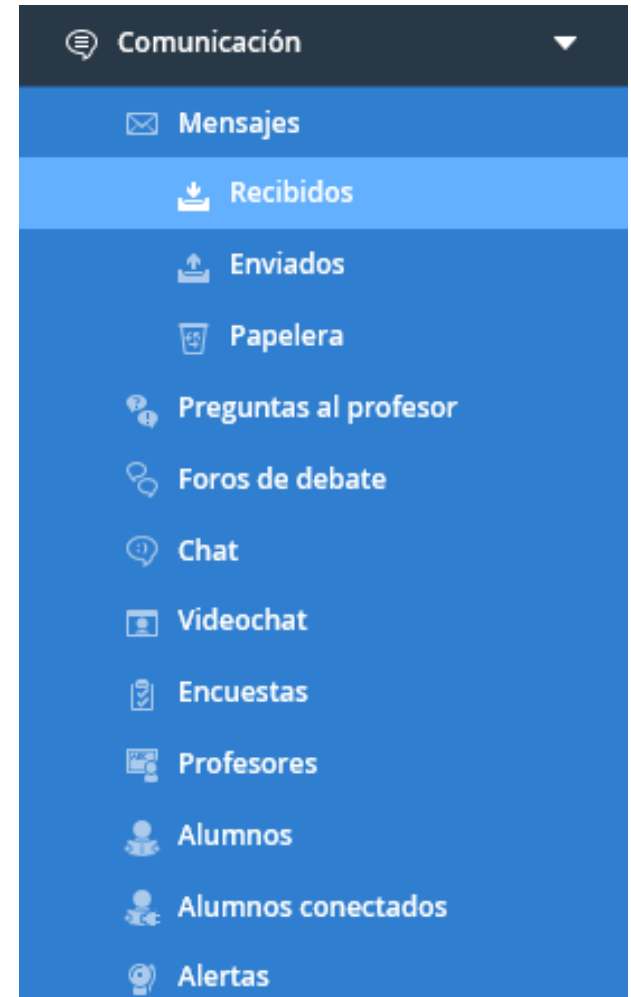
- **Mensajes**-> La mensajería le permite intercambiar mensajes con los profesores y el resto de alumnos del curso. Al final de esta guía encontrará información ampliada.
- **Foros de debate**-> Un foro de debate es similar a un tablón de anuncios donde cada usuario puede leer o publicar información referida al foro en cuestión. Cada usuario puede expresarse libremente consultar o enviar respuestas o comentarios a las mismas como si de una 'mesa redonda' se tratara. Puede que el profesor tenga en cuenta la participación en los foros para la nota final.
- **Chat**-> El chat es una herramienta de comunicación en tiempo real con el resto de usuarios del mismo curso. Al hacer clic en esta opción de menú, el alumno accede a una ventana donde puede escribir sus mensajes dentro de un cuadro de texto y enviarlos al resto de alumnos y profesores conectados en ese momento.
- **Videochat**-> Para videochatear con el profesorado, cuando este esté conectado.
- **Encuestas**-> Este apartado muestra las encuestas que debe entregar.
- **Profesores**-> En esta lista aparecen los profesores del curso y su contacto.



Secciones disponibles: menú del alumno

☐ COMUNICACIÓN

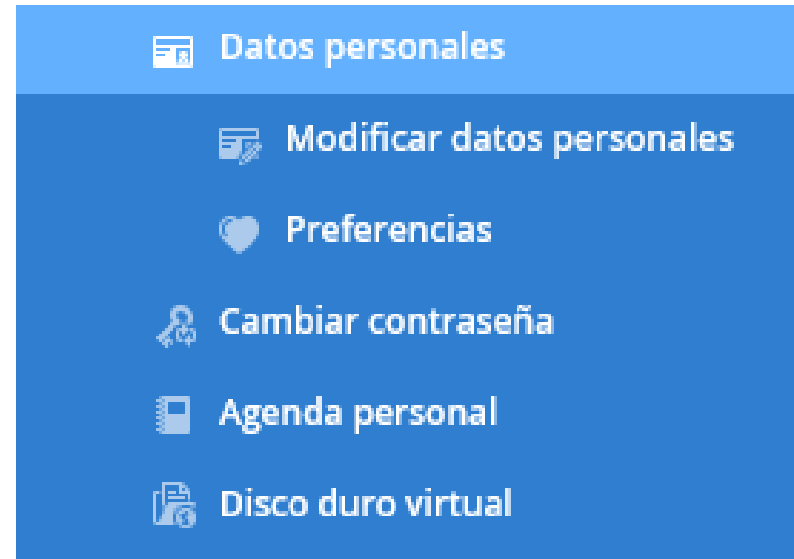
- **Alumnos**-> En esta lista aparecen los alumnos del curso que así lo desean. Si el alumno está oculto no podrá ser visto por el resto de alumnos en ninguna de las secciones, por lo que no podrá recibir mensajes de otros alumnos, ser visto en la lista de alumnos, etc.
- **Alumnos conectados**->Muestra los alumnos que están en ese instante conectados.
- **Alertas**->Permite activar/desactivar las alertas **del campus** (nuevo mensaje en el foro, materiales complementarios no vistos, preguntas frecuentes no leídas). El campus le enviará una alerta a su cuenta de correo.



Secciones disponibles: menú del alumno

☐ PERSONAL

- **Datos personales**-> Acceso a los datos personales que figuran en el campus.
 - **Modificar datos personales**-> Desde aquí podrá modificar sus datos personales.
 - **Preferencias**-> Permite establecer un texto de presentación para el resto de usuarios del campus y quién puede ver su email y su currículum. Y por último una casilla para activar si utiliza un lector de pantalla.
- **Cambiar contraseña**-> Desde aquí podrá modificar su contraseña de acceso.
- **Agenda personal**-> Muestra todos los eventos del curso, además podrá añadir sus eventos personales.
- **Disco duro virtual**-> Lugar donde podrá crear carpetas y almacenar archivos, para visualizarlos en cualquier otro momento.



Acceso al Temario

- ❑ Al entrar al Temario desde la página de [Avisos](#) o desde el menú [Formación](#)>[Temario](#) se abrirá la página con todas las lecciones y tareas del curso.
- ❑ Para iniciar el curso debe entrar en la primera lección.

Mis cursos > TELEFORMACIÓN: CURSO PARA TUTOR@S E-LEARNING (PARA PRACTICAR) >

Temario del curso

Refrescar | Contraer todo | Expandir todo

[Preguntas frecuentes](#)

▼ MÓDULO 0

El formato del temario es de apertura consecutiva, esto significa que el siguiente punto de una unidad didáctica, no estará disponible si n

- ▼ [LOPD y Carta de Compromiso](#)
- ▼ [Guía Didáctica](#)
- ▼ Tutorial del campus
 - [Video Tutorial N°1](#)
 - [Video Tutorial N°2](#)
 - [Foro de debate: Foro de presentación y bienvenida](#)

▼ MÓDULO I .- CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA FORMACION Y EL APRENDIZAJE EN LINEA

- ▼ ① UD01.- Definición y características del e-learning
 - [1.1.- Introducción](#) ⭐
 - [1.2.- Definición del e-learning](#)
 - [1.3.- Características del e-learning](#)
 - Examen de autoevaluación: Autoevaluación Unidad 1
 - [Materiales complementarios](#)
- ▼ ② UD02.- Ventajas e inconvenientes del e-learning
 - [2.1.- Ventajas](#)

Acceso al Temario

- ❑ Se abrirá una nueva ventana con el contenido del curso.

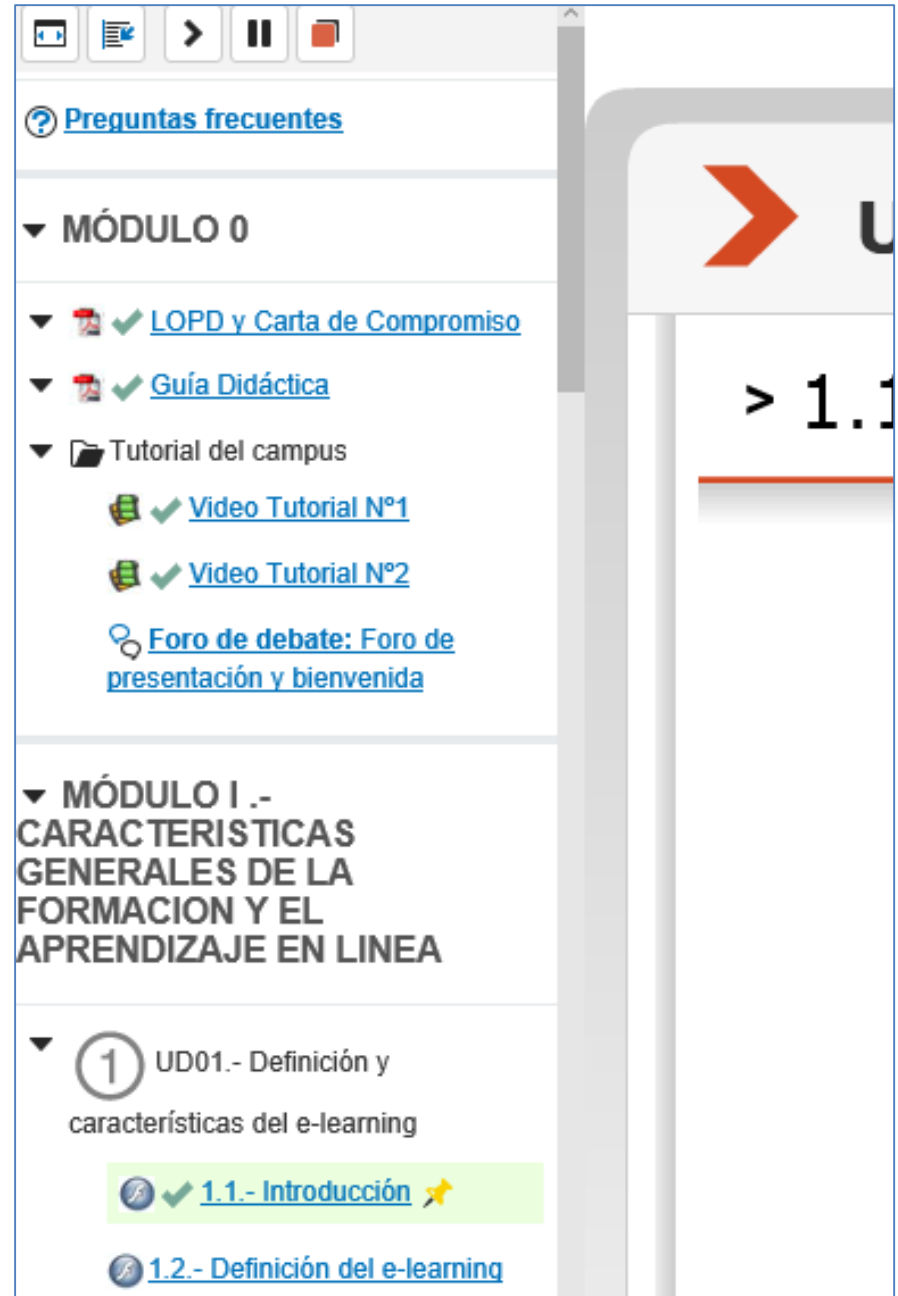
The screenshot shows a web browser window with the URL `campus.plataformalearning.com/FALTemarioNav.aspx?IDitem=41945`. The page content is as follows:

- Left Sidebar (Table of Contents):**
 - MÓDULO 0
 - LOPD y Carta de Compromiso
 - Guía Didáctica
 - Tutorial del campus
 - Video Tutorial N°1
 - Video Tutorial N°2
 - Foro de debate: Foro de presentación y bienvenida
 - MÓDULO 1.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA FORMACIÓN Y EL APRENDIZAJE EN LINEA
 - 1 UD01 - Definición y características del e-learning
 - 1.1 - Introducción (highlighted)
 - 1.2 - Definición del e-learning
 - 1.3 - Características del e-learning
 - Examen de autoevaluación: Autoevaluación Unidad 1
 - Materiales complementarios
 - 2 UD02 - Ventajas e inconvenientes del e-learning
 - 2.1 - Ventajas
 - 2.2 - Desventajas
 - Examen de autoevaluación: Autoevaluación Unidad 2
 - 3 UD03 - Variables críticas del e-learning
 - 3.1 - Variables críticas del e-learning

- Main Content Area:**
- Header: **UD01 - Definición y características del E-learning**
- Section: **> 1.1.- Introducción**
- Diagram comparing **EDUCACIÓN PRESENCIAL** and **EDUCACIÓN A DISTANCIA**.
 - EDUCACIÓN PRESENCIAL** (Green arrow pointing right): Profesorado y alumnado coinciden en el tiempo y en el espacio.
 - EDUCACIÓN A DISTANCIA** (Red arrow pointing left): Profesorado y alumnado no coinciden ni en el tiempo ni en el espacio.
- Footer:**
- Navigation icons: Ayuda (Help), Documentación (Documentation), Créditos (Credits).
- Page indicator: 1 / 3
- Next button: Avanza (Advance) with a green arrow.

Acceso al Temario

- ❑ En la columna izquierda se muestra el marco con el índice del curso. Desde aquí podrá acceder al resto de lecciones y tareas siempre y cuando estén disponibles.
- ❑ Con los comandos de control podrá pausar la lección, pasar a la siguiente lección, salir del temario etc.



The screenshot displays a user interface for course navigation. At the top, there is a control bar with icons for home, list, next, pause, and a red square. Below this is a search bar labeled "Preguntas frecuentes". The main navigation area is divided into two sections: "MÓDULO 0" and "MÓDULO I.- CARACTERISTICAS GENERALES DE LA FORMACION Y EL APRENDIZAJE EN LINEA". Under "MÓDULO 0", there are links for "LOPD y Carta de Compromiso", "Guía Didáctica", "Tutorial del campus", "Video Tutorial N°1", "Video Tutorial N°2", and "Foro de debate: Foro de presentación y bienvenida". Under "MÓDULO I.-", there is a section for "UD01.- Definición y características del e-learning" which includes "1.1.- Introducción" (highlighted in green) and "1.2.- Definición del e-learning". To the right, a partial view of another interface shows a red arrow and the number "1.1".

Acceso al Temario

☐ En todas las secciones del Curso tiene a su disposición un **botón de acceso directo** al temario (esquina superior derecha).



Mis cursos > TELEFORMACIÓN: CURSO PARA TUTOR@S E-LEARNING (PARA PRACTICAR) >

Glosario de términos

[Ir al temario](#)

Buscar

Mostrar [Búsqueda](#) **Todos** [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#)
[G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#)
[V](#) [W](#) [X](#)

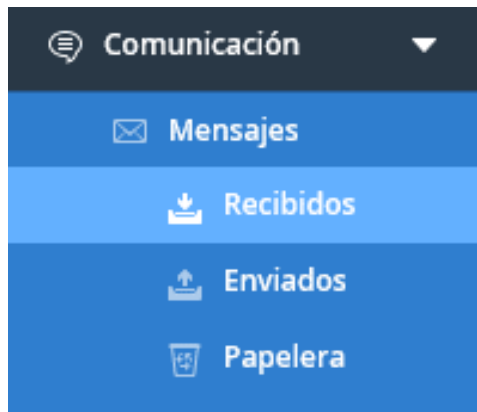
Registros **176**

Accesibilidad Este término puede definirse en dos sentidos. El primero tiene que ver con la posibilidad de que todas las personas tengan acceso a los servicios que proveen las tecnologías de la información y de la comunicación, como programas de computadora, emails, Internet, sin importar los impedimentos físicos (visuales, auditivos, etc.) que puedan padecer. Para facilitar este tipo de acceso, en la actualidad, se habla de tecnologías de apoyo (en inglés, Assistive Technology) como, por ejemplo, tipografías de alto contraste o gran tamaño, magnificadores de pantalla, lectores y revisores de pantalla, programas de reconocimiento de voz, teclados adaptados, entre otros dispositivos. El segundo sentido del término accesibilidad se refiere a la facilidad de acceder a la información a través de cualquier explorador o tecnología web sin enfrentarse con problemas tecnológicos o de incompatibilidad.

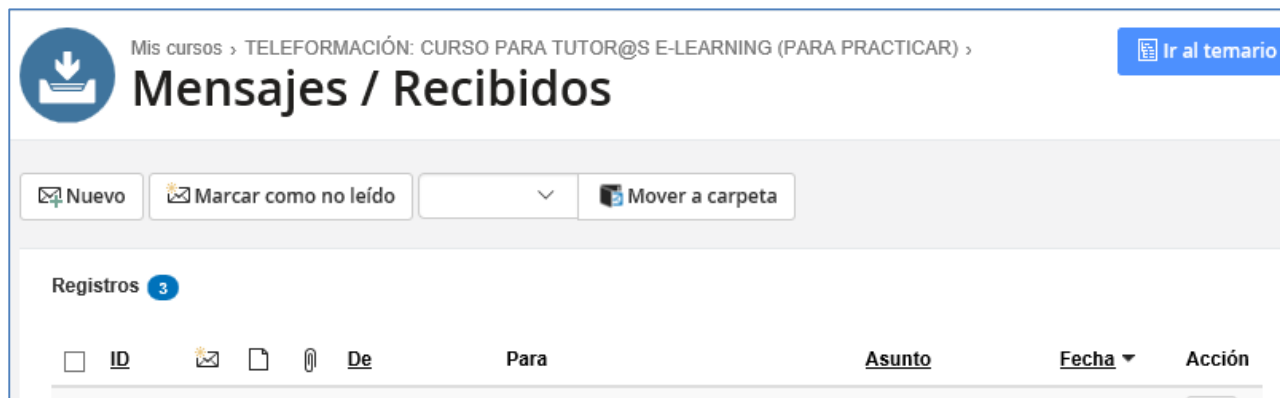
Adaptabilidad Capacidad de personalizar el contenido de formación de acuerdo con las necesidades e intereses específicos de los empleados y organizaciones.

Enviar mensaje a un Profesor

❑ Al entrar a un curso, dentro del [menú Comunicación](#) encontrará la herramienta [Mensajes](#).

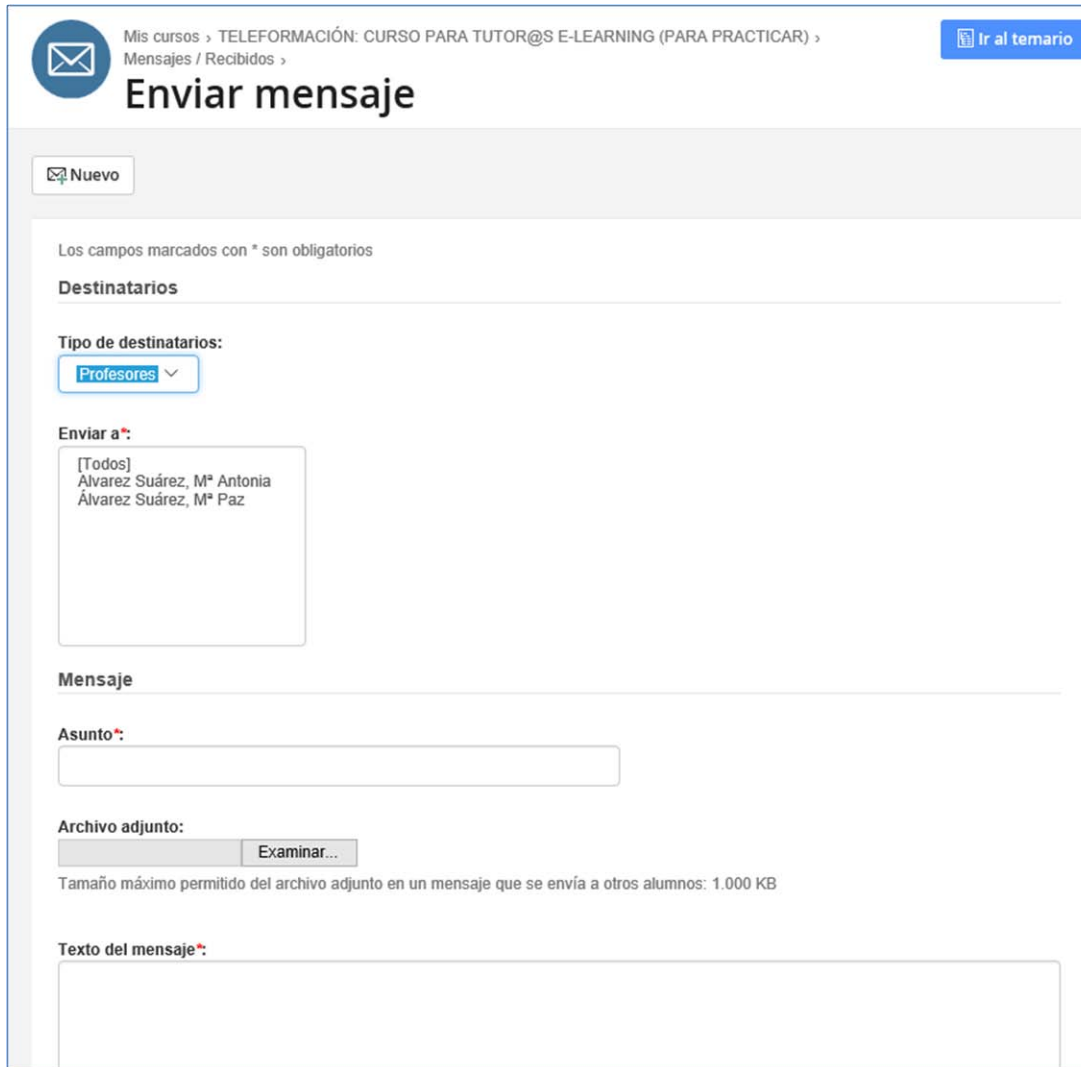


❑ Si accede se abrirá la siguiente página.





Enviar mensaje a un Profesor

❑ Para enviar un mensaje pinche en  **Nuevo** y se abrirá la siguiente página.



Mis cursos > TELEFORMACIÓN: CURSO PARA TUTOR@S E-LEARNING (PARA PRACTICAR) >
Mensajes / Recibidos >

 **Enviar mensaje** [Ir al temario](#)

 Nuevo

Los campos marcados con * son obligatorios

Destinatarios

Tipo de destinatarios:
[Profesores](#) ▾

Enviar a*:
[Todos]
Álvarez Suárez, Mª Antonia
Álvarez Suárez, Mª Paz

Mensaje

Asunto*:

Archivo adjunto:
 [Examinar...](#)

Tamaño máximo permitido del archivo adjunto en un mensaje que se envía a otros alumnos: 1.000 KB

Texto del mensaje*:

Enviar mensajes a un Profesor

- ❑ Puede seleccionar a uno o con la tecla Ctrl, varios profesores como destinatarios del mensaje, pulsando encima de sus nombres.



Destinatarios

Tipo de destinatarios:
Profesores ▾

Enviar a*:
[Todos]
Álvarez Suárez, Mª Antonia
Álvarez Suárez, Mª Paz

- ❑ Puede adjuntar un archivo al mensaje. Al pinchar en [Examinar](#) se abrirá una ventana para que seleccione el archivo almacenado en su dispositivo.



Mensaje

Asunto*:

Archivo adjunto:
Examinar...

Tamaño máximo permitido del archivo adjunto en un mensaje que se envía a otros alumnos: 1.000 KB

Texto del mensaje*:

- ❑ Una vez enviado tendrá la opción de reenviarlo.